

**PYTANIE NR 1 OFERENTA z dnia 19.02.2019.**

*W par 6 pkt 1 umowy wskazano, że „rozliczenie umowy odbywa się w okresach ... („zwanych dalej etapami”), z wyjątkiem pierwszego etapu (...). Jednocześnie w par 7 pkt 1 wskazano, że „Zleceniobiorca zobowiązuje się do dostarczenia Zleceniodawcy faktur za zrealizowane działania nie później niż w ciągu 14 dni przed zakończeniem danego etapu. Następnie zgodnie z par 7 pkt 3 wskazano, że Zleceniodawca będzie opłacał faktury w terminie 30 dni od wystawienia. Jednocześnie w SIWZ (str.4) mowa jest o wystawianiu faktur po zakończeniu każdego kwartału (3 miesiący kalendarzowych).*

*Na obecnym etapie obowiązujące są zapisy z SIWZ, w którym mowa jest: „Wykonawca wystawiać będzie na rzecz Zamawiającego faktury VAT po zakończeniu każdego kwartału (3 miesiący kalendarzowych) realizacji kampanii za działania prawidłowo wykonane we wskazanym okresie.” Załącznik nr 5 do SIWZ - IPU jest projektem Istotnych postanowień umowy, który zawiera sformułowania oczekiwania co do zapisów umowy. Finalne warunki ustalone będą w ramach negocjacji z Wykonawcą.*

**PYTANIE NR 2 OFERENTA z dnia 19.02.2019.**

*W par 6 pkt 3 wskazano, że „Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedkładania dokumentów dowodowych potwierdzających poniesione wydatki”. Rozumiemy, że do faktur wystawianych przez Wykonawcę należy załączyć kopie faktur kosztowych podwykonawców Wykonawcy ale już nie potwierdzenia płatności tych faktur. Prosimy o potwierdzenie.*

*Tak potwierdzamy, że „Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedkładania dokumentów dowodowych potwierdzających poniesione wydatki”, o których szerzej mowa jest w przytoczonym paragrafie. W przypadku, gdy Wykonawca zleci wykonanie części lub całości działań podwykonawcy, także przedstawiać kopie faktur/ rachunków wystawionych przez podwykonawcę na Wykonawcę.*

*Potwierdzenie płatności faktur wystawionych przez podwykonawców nie muszą być przedkładane na etapie rozliczenia, jednakże proszę pamiętać, że zgodnie z zapisami paragrafu 8 pkt 2 IPU: „Zleceniodawca oraz Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa i Komisja Europejska mogą w każdej chwili przeprowadzić kontrole techniczne i księgowo postępu prac i realizacji działań. KOWR oraz Komisja Europejska lub Trybunał Obrachunkowy, mają również dostęp do ksiąg i innych dokumentów związanych z poniesionymi płatnościami w ramach umowy, od momentu jej podpisania przez pięć lat po dacie zapłaty ostatniej płatności w ramach Programu.”*

*Zgodnie z zapisami paragrafu 8 pkt. 1 IPU: „(...) Na wezwanie Zleceniodawcy, Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa, Komisji Europejskiej i Trybunału Obrachunkowego, Zleceniobiorca zobowiązany jest udostępnić wszelkie informacje i dokumenty niezbędne do weryfikacji wykonania przyjętych zobowiązań, w tym wszelkie faktury VAT otrzymane od Konsorcjantów, (jeżeli dotyczy) i wszystkich podwykonawców, wystawione w ramach realizacji Programu (...)”.*

**PYTANIE NR 3 OFERENTA z dnia 19.02.2019.**

*Prosimy o informację czy ofertę wykonawca powinien złożyć w kwotach brutto w EUR (jak w formularzu ofertowym) czy w PLN?*

*Oferent powinien przedłożyć ofertę w walucie programu tzn. w kwocie brutto w EUR.*

**PYTANIE NR 4 OFERENTA z dnia 19.02.2019.**

*Jeżeli Wykonawca ma złożyć ofertę w kwocie w EUR to prosimy o informację czy faktury mają być również wystawiane w EUR, czy też w PLN. Jeżeli w PLN to prosimy o informację na jakich zasadach dokonywane będzie przeliczenie kwot w EUR na PLN.*

*Faktury wystawiane będą przez Wykonawcę najprawdopodobniej w PLN. Warunki/zasady uzgadniane będą w trybie indywidualnych rozmów z Wykonawcą.*

Jednakże przy fakturowaniu w PLN, po stronie Wykonawcy jest oszacowanie budżetu w taki sposób, by nie przekroczył on w żadnym wypadku wskazanej w SIWZ całkowitej kwoty budżetu brutto w EURO.

Realizacja projektu i rozliczanie zgodne będą z zapisami:

- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1144/2014 z dnia 22 października 2014 r. w sprawie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących produktów rolnych wdrażanych na rynku wewnętrznym i w państwach trzecich oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 3/2008 (Dz.Urz.UE L 317 z 4.11.2014, str. 56);

- Rozporządzenia Delegowanego Komisji (UE) 2015/1829 z dnia 23 kwietnia 2015 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1144/2014 w sprawie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących produktów rolnych wdrażanych na rynku wewnętrznym i w państwach trzecich (Dz.Urz.UE L 266 z 13.10.2015, str. 3);

- Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2015/1831 z dnia 7 października 2015 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1144/2014 w sprawie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących produktów rolnych wdrażanych na rynku wewnętrznym i w państwach trzecich (Dz.Urz.UE L 266 z 13.10.2015, str.14).

#### **PYTANIE NR 5 OFERENTA z dnia 19.02.2019.**

**Zgodnie z SIWZ wartość budżetu podana jest w kwocie brutto. Podatek od wartości VAT będzie jak zostało napisane „podlegał zwrotowi w ramach Programu”. Prosimy o informację na jakich zasadach ten podatek będzie zwracany oraz czy i jeżeli tak w jaki sposób ma to wpływ na opłacanie faktur Wykonawcy, które będą zawierać podatek VAT.**

Organizacja wdrażająca wystawia faktury VAT w kwotach brutto. Faktury Organizacji Wdrażającej wystawione w kwotach brutto opłacane będą przez Zamawiającego.

Kwestia VAT'u poruszona jest w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) 2015/1829 z dnia 23 kwietnia 2015 r. uzupełniającym rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1144/2014 w sprawie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących produktów rolnych na rynku wewnętrznym i w państwach trzecich.

Artykuł 4

"Koszty programów prostych kwalifikujące się do finansowania przez Unię"

(...)

pkt.2

"W zaproszeniu do składania wniosków, o którym mowa w art. 8 ust. 2 rozporządzenia (UE) nr 1144/2014, określa się kategorie kosztów uznawanych za kwalifikujące się do finansowania przez Unię.

Jednak następujące kategorie kosztów są kwalifikowane:

(...)

ppk. d) podatek od wartości dodanej („VAT”), jeżeli nie istnieje możliwość jego odzyskania na podstawie prawodawstwa krajowego dotyczącego VAT i jeżeli jest płacony przez beneficjentów innych niż osoby nieuwzględniane za podatników zgodnie z definicją podaną w art. 13 ust. 1 akapit pierwszy dyrektywy Rady 2006/112/WE (e) 1)".

#### **PYTANIE NR 6 OFERENTA z dnia 19.02.2019.**

**W SWIZ Zamawiający wskazał na str 6, że Oferent**

**- posiada zdolność i zobowiązuje się do ewentualnego udzielenia zabezpieczenia wniosku Zamawiającego do KOWR o wypłatę zaliczki w kwocie do 210 000,00 EUR. Zamawiający zakłada możliwość ewentualnego wykorzystania wskazanego zabezpieczenia zaliczki jako jedną z alternatywnych form zabezpieczenia wniosku o wypłatę zaliczki, co oznacza, że Zamawiający może,**

***ale nie musi wykorzystać zabezpieczenie Wykonawcy jako zabezpieczenie zaliczki.***

***Prosimy o wyjaśnienie jak ten zapis należy rozumieć w kontekście zapisu ze str 16***

***Warunkiem zawarcia umowy jest wniesienie przez wybranego w drodze postępowania przetargowego Oferenta zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie weksla na kwotę w EURO, stanowiącą 20% wkładu UE (70%) od całości budżetu programu równej 1 500 000,00 EURO. Zabezpieczenie należy wnieść w terminie 7 dni roboczych od wezwania przez Zamawiającego (...)***

***Rozumiemy, że KRD-IG oczekuje, że wykonawca złoży jeden weksel na kwotę 210 000 EUR (str 16) i będzie to zabezpieczenie należytego wykonania umowy, a warunki wykorzystania tego weksla określi finalna treść umowy pomiędzy Wykonawcą a KRD-IG. Proszę o wyjaśnienie.***

*Pierwszy przypadek (w kwocie do 210 000,00 EUR ) to zastąpienie gwarancji bankowej przy ubieganiu się przez Zamawiającego o zaliczkę z UE (opcjonalny). Zabezpieczenie musi być wystawione na Zamawiającego. W przypadku wnioskowania o wypłatę zaliczki Zamawiający może poprosić o wniesienie zabezpieczenia równej wysokości wnioskowanej kwoty, w terminie do 30 dnia od dnia podpisania umowy.*

*Dругi przypadek (wniesienie przez wybranego w drodze postępowania przetargowego Oferenta zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie weksla na kwotę w EURO, stanowiącą 20% wkładu UE (70%) od całości budżetu programu równej 1 500 000,00 EURO) to zabezpieczenie prawidłowego wykonania umowy - obligatoryjne. Zabezpieczenie należy wnieść w terminie 7 dni roboczych od wezwania przez Zamawiającego. Zabezpieczenie winno być dostępne dla Zamawiającego przed podpisaniem umowy.*

*Wobec powyższego, są to 2 odrębne warunki.*